



## Feuille de route

### 1. INCLUSION DES PATIENTS

- Si inclusion via les professionnels de santé sur le terrain (formé à l'ETP ou non formé)
  - renvoyer le patient vers cellule de coordination
  - Et transmettre les coordonnées du patient à la cellule de coordination

OU

- Inclusion via la cellule de coordination directement

### 2. INSCRIPTION DES PATIENTS

- La cellule de coordination prend contact avec le patient pour compléter le dossier administratif (dans logiciel) et connaître les disponibilités du patient pour le **RDV du Diagnostic Éducatif**
- La cellule de coordination prend contact avec un professionnel de santé formé à l'ETP (selon disponibilité, proximité géographique, patientèle d'un professionnel de santé, etc.), celui-ci prend contact directement avec le patient pour prendre RDV.

### 3. DIAGNOSTIC EDUCATIF

- **Signature du consentement éclairé** par le patient + **remise d'un flyer** comme document d'information sur le programme
- **Réalisation du diagnostic éducatif** en individuel entre le professionnel de santé et le patient.
- A la fin du bilan éducatif,
  - renvoyer à la cellule de coordination un exemplaire du *diagnostic éducatif*
  - et remettre si possible une photocopie au patient (si impossible, le préciser à la cellule de coordination pour qu'elle renvoie un exemplaire au patient).
- Archivage du *diagnostic éducatif* dans le dossier patient (logiciel) par la cellule de coordination

### 4. APRES DECISION DU PARCOURS EDUCATIF

- La cellule de coordination reprend contact avec le patient pour **fixer la date des ateliers en fonction du parcours éducatif** proposé lors du diagnostic éducatif → remplissage des ateliers (en fonction des disponibilités du patient).
- J-7 et J-1 avant les ateliers
  - Rappel des patients pour s'assurer de leur participation aux ateliers auxquels ils sont inscrits
  - Rappel des animateurs pour s'assurer que l'atelier soit bien inscrit dans leur agenda (+ organisation logistique)

### 5. REALISATION DES ATELIERS

- **Réalisation des ateliers**
- Organisation logistique
- Fin d'atelier :
  - faire remplir pour chaque patient **l'évaluation spécifique de l'atelier + l'évaluation générale** → renvoyer l'ensemble des évaluations à la cellule de coordination
  - Débrief des animateurs de l'atelier à la cellule de coordination (par mail, fax ou courrier)
- Réunion débrief atelier trimestriel

### 6. BILAN FINAL

- La cellule de coordination rappelle le patient pour organiser une rencontre avec le professionnel de santé référent pour le **RDV du Bilan Final**.
- En amont du *bilan final*, la cellule de coordination envoie au professionnel de santé référent le diagnostic éducatif et les évaluations des différents ateliers
- Objectifs du *bilan final* :
  - Atteinte ou pas des objectifs fixés lors du diagnostic éducatif
  - Souhait de terminer le programme ou de le poursuivre pour approfondir des compétences.